



## AGGREGAZIONE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

presso Ente Capofila Comunità Montana di Valle Sabbia  
via Gen. Reverberi 2, 25070 Vestone (BS)

Tel. 0365-87.77  
Fax: 0365-87.77.200  
Email: [cuc@cmvs.it](mailto:cuc@cmvs.it)  
PEC: [protocollo@pec.cmvs.it](mailto:protocollo@pec.cmvs.it)

Trasmissione via Pec

Spett.le

CUC di Comunità Montana di Valle Sabbia

PEC: [protocollo@pec.cmvs.it](mailto:protocollo@pec.cmvs.it)

### OGGETTO: Richiesta indizione procedura di gara

Con la presente si richiede l'indizione della seguente procedura di gara avente per oggetto: **PROCEDURA APERTA A RILEVANZA EUROPEA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE DI VIAGGI DI ISTRUZIONE MEDIANTE LO STRUMENTO DELL'ACCORDO QUADRO CON PIÙ OPERATORI ECONOMICI**

A tal fine, si forniscono le seguenti informazioni:

ISTITUTO SCOLASTICO	LICEO VERONICA GAMBARA
Indirizzo sede	Via Veronica Gambara n.3
Codice fiscale	80049650171
Partita IVA	
PEC	bspm020005@pec.istruzione.it
Codice AUSA	0000323392
Centro di costo	1
RUP	Prof.ssa Patrizia Schiffo
- email (RUP)	bspm020005@istruzione.it
- telefono (RUP)	0303775004
Referente di gara (se diverso dal RUP)	Concetto Stagnitta
- email (referente di gara)	Bspm020005@istruzione.it
- telefono (referente di gara)	0303775004
Il lavoro o l'acquisto di beni/servizi è stato previsto all'interno della programmazione.	<input type="checkbox"/> SI
Se sì, indicare il Codice CUI (identifica gli interventi inseriti nei programmi biennali dei servizi/forniture e triennali delle opere pubbliche)	n. _____
	<input type="checkbox"/> NO no
CPV principale	63515000 - Servizi relativi all'organizzazione di viaggi
Determinazione a contrarre	n. ____ del _____

Firmato digitalmente da <sup>1</sup> PATRIZIA SCHIFFO



## AGGREGAZIONE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

presso Ente Capofila Comunità Montana di Valle Sabbia  
via Gen. Reverberi 2, 25070 Vestone (BS)

Tel. 0365-87.77  
Fax: 0365-87.77.200  
Email: [cuc@cmvs.it](mailto:cuc@cmvs.it)  
PEC: [protocollo@pec.cmvs.it](mailto:protocollo@pec.cmvs.it)

Tipologia della procedura	<input checked="" type="checkbox"/> APERTA
Sistema di affidamento	<input checked="" type="checkbox"/> APPALTO
Criterio di aggiudicazione	<input checked="" type="checkbox"/> <del>OE</del> PV (offerta economicamente più vantaggiosa)
Punteggi	Offerta tecnica 100 punti Offerta economica 0 punti
Metodo calcolo punteggio quantitativo	Aggregativo compensatore
Metodo calcolo punteggi finali	Aggregativo compensatore con riparametrazione finale
Presenza di offerte con punteggi uguali	Nel caso di parità punteggio tecnico, saranno ammessi in graduatoria tutti i primi soggetti che avranno ottenuto il medesimo punteggio, consentendo una graduatoria con più di 5 operatori economici aggiudicatari del lotto
<b>Importo stimato complessivo dei viaggi di istruzione in previsione di gara da espletare nel periodo febbraio 2026- febbraio 2027</b> (al netto dell'IVA di legge) comprensivo dei costi della manodopera (*)  (*) come calcolare l'importo stimato? Si invita a partire dall'importo dei viaggi acquistati nell'anno scolastico 2024-2025 e ad aggiungere i viaggi acquistati come noleggio autobus (se non già conteggiati nel primo gruppo). Al fine di avere una congrua disponibilità per far fronte ad eventuali necessità quali un aumento del numero dei viaggi o la modifica della tipologia del viaggio, <b>aggiungere il 20% all'importo anno 2024-2025.</b>	(A)= € <u>249.000</u> (importo negoziabile, IVA escl.)  <b>(B) Importo complessivo dell'accordo quadro</b> (al netto dell'IVA di legge) sarà pertanto il seguente: <u>498.000</u> pari all'importo stimato complessivo dei viaggi (A) moltiplicato per 2 (durata accordo quadro 1+1)
Costi della sicurezza non soggetti a ribasso (al netto dell'IVA di legge)	€ 0,00 (oneri sicurezza, IVA escl.)
Ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14 del d.lgs. n. 36/2023 <b>i costi della manodopera</b> (al netto dell'IVA di legge)	Incidenza pari al <b>3,00%</b> Importo stimato complessivo dei viaggi di istruzione in previsione per l'anno scolastico 2025/2026  CCNL dipendenti di Agenzie di Viaggio e Turismo codice H04Z
Criteri di partecipazione	<b>Requisiti di idoneità professionale</b>  <b>1</b> Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.  <b>2</b> Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo
Quota variabile da riconoscere alla CUC di Comunità Montana di Valle Sabbia	€ 1.000,00



## AGGREGAZIONE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

presso Ente Capofila Comunità Montana di Valle Sabbia  
via Gen. Reverberi 2, 25070 Vestone (BS)

Tel. 0365-87.77  
Fax: 0365-87.77.200  
Email: [cuc@cmvs.it](mailto:cuc@cmvs.it)  
PEC: [protocollo@pec.cmvs.it](mailto:protocollo@pec.cmvs.it)

<b>Accantonamento incentivo</b> (2%) di cui all'art. 45 c. 2 del D. Lgs 36/2023 - non soggetto a IVA:	modalità di calcolo: - Quota CUC di CMVS € <u>398,40</u> - Calcolato come segue: $Q.i \cdot 8\%$ (se il calcolo genera un importo superiore a € 1.000, sarà applicato un importo pari a € 1.000) dove $Q.i = 2\%$ dell'importo della procedura (A)
<b>Percentuale della garanzia provvisoria</b>	1 %, ridotta in osservanza al principio di proporzionalità. Si applicano le riduzioni ai sensi dell'art. 106 comma 8 del codice.
<b>Ulteriore riduzione della garanzia provvisoria</b> per il possesso di una o più certificazioni o marchi tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice.	La garanzia provvisoria viene ulteriormente ridotta del 20% se in possesso di almeno una delle seguenti certificazioni: UNI EN ISO 14001- EMAS- UNI CEI EN ISO/IEC 27001- UNI ISO 45001- SA 8000 – UNI ISO EN 9001
L'Istituto ha approvato il proprio <b>Patto di integrità</b> /Protocollo di legalità	<input type="checkbox"/> no competenza USR Per le istituzioni scolastiche statali, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) è il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale competente per territorio <input type="checkbox"/> sì <i>Il patto di integrità approvato dal comune è valido nella fase esecutiva del contratto ed è disponibile sul sito istituzionale dell'Istituto al seguente link _____</i>
L'Istituto ha approvato il <b>Codice di comportamento</b> dei propri dipendenti	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> sì Codice di comportamento dipendenti pubblici Pubblicato sul sito dell'Istituto al link <a href="https://liceogambara.edu.it/documento/codice-disciplinare/">https://liceogambara.edu.it/documento/codice-disciplinare/</a>
<b>Forma contrattuale</b> (ai sensi dell'art. 18 co.1 del Codice)	<input checked="" type="checkbox"/> Scrittura privata (per accordo quadro) <input checked="" type="checkbox"/> Scambio di corrispondenza (per i contratti esecutivi)
Costi stipula contratto	€ 0,00
<b>TIPOLOGIA VIAGGI RICHIESTI</b>  I viaggi sono stati divisi in macro sezioni	<input type="checkbox"/> VIAGGI di istruzione CON FINALITA' CULTURALI O STRETTAMENTE CONNESSI CON IL PERCORSO FORMATIVO DI UNO O PIU' GIORNI IN ITALIA E/O ALL'ESTERO  <input type="checkbox"/> CORSI DI LINGUA ALL'ESTERO



**AGGREGAZIONE  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

*presso Ente Capofila Comunità Montana di Valle Sabbia  
via Gen. Reverberi 2, 25070 Vestone (BS)*

Tel. 0365-87.77  
Fax: 0365-87.77.200  
Email: [cuc@cmvs.it](mailto:cuc@cmvs.it)  
PEC: [protocollo@pec.cmvs.it](mailto:protocollo@pec.cmvs.it)

	<input type="checkbox"/> ERASMUS <input type="checkbox"/> Stage sportivo <input type="checkbox"/> Scambi culturali
Allegati in formato PDF/A	<ul style="list-style-type: none"><li>- determinazione a contrattare</li><li>- Schema capitolato</li><li>- Schema di accordo quadro</li><li>- Schema di contratto esecutivo</li><li>- Allegati/appendici al capitolato</li></ul>